

BRUIKLEENVOORWAARDEN

Het Universiteitsmuseum van de Universiteit Utrecht (hierna: bruikleengever) geeft aan bruikleenemer in bruikleen de in dit contract vermelde objecten (hierna: voorwerpen) voor de in het bruikleencontract genoemde periode, onder verwijzing naar het door partijen ondertekende bruikleencontract, waarvan deze bruikleenvoorwaarden onverkort onderdeel uitmaken.

De in de objectlijst vermelde voorwerpen zijn in bruikleen afgestaan onder de volgende voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen:

1. De bruikleenovereenkomst is aangegaan om niet en de bruikleengever blijft eigenaar van de voorwerpen die in bruikleen zijn gegeven.
2. De vermelde termijn van bruikleen mag, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, niet worden overschreden.

3. Omgevingseisen

De bruikleenemer verbindt zich de hem toevertrouwde voorwerpen als een goed huisvader te verzorgen en onderhouden. De bruikleenemer verplicht zich alle maatregelen van beveiliging tegen brand, inbraak, diefstal, vermissing of beschadiging te nemen.

Gemiddeld genomen betekent dit dat de relatieve luchtvochtigheid in de presentatie- en opslagruimte tussen de 45-en 55% moet zijn.

De temperatuur in de presentatie- en opslagruimte valt tussen de 18-25°C.

De lichtsterkte die op de voorwerpen valt, bedraagt niet meer dan 150 lux en het UV-gehalte is maximaal 25 µW/lumen.

De presentatie- en opslagruimte waar het voorwerp zich bevindt dient beveiligd te zijn tegen vandalisme en diefstal. Hierover plegen de bruikleengever en bruikleenemer vooraf overleg.

Vanzelfsprekend worden de voorwerpen tijdens presentatie beschermd tegen contact met bezoekers.

Aan bovengenoemde waarden moet worden voldaan tenzij anders afgesproken in de aanvullende voorwaarden.

4. Verzekering

De bruikleenemer aanvaardt alle verantwoordelijkheid en risico's die aan bruikleen verbonden zijn. De bruikleenemer is aansprakelijk voor alle beschadigingen en de daaruit voortvloeiende kosten aan de aan hem toevertrouwde voorwerpen die door haar handelen en/of nalaten zijn ontstaan.

De voorwerpen zullen tot genoegen van de bruikleengever door de bruikleenemer all-risk worden verzekerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze verzekering gaat in op het moment dat de voorwerpen van hun plaats worden genomen in het gebouw van de bruikleengever en eindigt op het moment dat de

voorwerpen zich weer op dezelfde plaats (of op een andere door bruikleengever aangewezen plaats) bevinden.

5. Transport

Het vervoer van voorwerpen, zowel heen als terug, vindt plaats voor rekening en risico van en onder verantwoordelijkheid van de bruikleennemer, doch wordt uitgevoerd volgens aanwijzingen van de bruikleengever. Dit houdt onder meer in dat het transport wordt uitgevoerd door één van de volgende transporteurs: Hizkia Van Kralingen, Kortmann Artpackers & Shippers BV of Crown Fine Art, tenzij anders overeengekomen in de aanvullende voorwaarden.

6. De voorwerpen die in bruikleen zijn gegeven mogen het gebouw van bestemming niet verlaten of voor andere doeleinden worden gebruikt, dan die welke door de bruikleengever en bruikleennemer zijn overeengekomen.
7. In de toestand van de in bruikleen gegeven voorwerpen mag geen verandering worden gebracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever. Indien door enige oorzaak toch een verandering in de toestand van enig voorwerp zou optreden, mag door de bruikleennemer niets worden ondernomen tot herstel van de oorspronkelijke toestand. De bruikleennemer verplicht zich daarvan onverwijld kennis te geven aan bruikleengever, die daarop nadere aanwijzingen zal geven.
8. Bij bruiklenen langer dan een periode van één jaar dient de bruikleennemer jaarlijks een conditierapport van de in bruikleen gegeven voorwerpen te verstrekken aan de bruikleengever.
9. Het fotograferen, danwel op andere wijze reproduceren van de in bruikleen gegeven voorwerpen is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever niet toegestaan.
- 10. Creditline**
Bij presentatie van de in bruikleen gegeven voorwerpen en eventuele publicatie(s) daarover wordt altijd vermeld: *dit object is in bruikleen van het Universiteitsmuseum Utrecht.*
11. De bruikleennemer informeert de bruikleengever zo spoedig mogelijk wanneer het afgesproken gebruik en/of de locatie van de voorwerpen verandert, onder meer als gevolg van sluiting of verhuizing van het museum van bruikleennemer. De bruikleennemer informeert de bruikleengever per omgaande ingeval van diefstal, vermissing of beschadiging van de voorwerpen.

- 12.** De bruikleengever is gerechtigd om de voorwerpen in het museum buiten de gewone openingstijden te bezichtigen of te raadplegen danwel te inspecteren, op een in onderling overleg overeengekomen datum en tijdstip.
- 13.** De voorwerpen zijn ongeacht de daaraan verbonden gevolgen door bruikleengever te allen tijde terstond terug vorderbaar.
- 14.** Uit de bruikleen of uit de naleving van vorenstaande bepalingen kan nimmer voor de bruikleennemer een recht op restitutie of vergoeding van schade (reeds geleden of nog te lijden) uit welke oorzaak ook ontstaan.
- 15.** Aanvullingen en/of wijzigingen in deze voorwaarden dienen schriftelijk te worden gedaan door beide partijen.
- 16.** Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen partijen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.